



friendship force

INTERNATIONAL

Koordinator für einen ausgehenden Austausch

Glückwunsch, Dein Club hat dich für diese wichtige Aufgabe ausgewählt.
Nun kommt die Arbeit!

Erste Schritte

- Nimm Kontakt auf zum Koordinator der Gastgeber zur Abklärung infrage kommender Reiseternine und der Anzahl aufzunehmender Gäste.
- Tritt in Kontakt mit dem FFI Programmmanager für deine Region (policy B3).
- Mache dich vertraut mit den FFI Club- und Austauschrichtlinien- zu finden unter www.thefriendshipforce.org , folge den links –clubresources – documents – exchange documents - (year) exchange policies.

Planung

- Euch wurden ein oder zwei Austausche zugeteilt- wollt ihr einen weiteren? Falls ja, teilt das bitte sowohl dem FFI Programmmanager als auch dem FFI Manager für Austauschplanung mit über planning@thefriendshipforce.org , um zu erfahren, was sie arrangieren können (policy B1). Wenn ihr eine Unterbrechung von 1-3 Tagen machen möchtet, beachtet policy C3.
- Besprecht den Austausch mit den interessierten Clubmitgliedern und somit künftigen Botschaftern. Es werden Ideen auftauchen, besonders für optionale Ergänzungen vor, während oder nach dem Austausch. Achte darauf, teure Ergänzungen, die für einige Teilnehmer zu kostspielig sein könnten, nicht in die Mitte des Austausches zu legen.
- Plane den Ablauf.
- Nimm Kontakt zum Reisebüro auf, um die besten Reisemöglichkeiten zu finden und einen Kostenvoranschlag zu bekommen.
- Tritt in Kontakt mit dem/der Koordinator/in der Gastgeber und
 - erfrage Vorschläge und internationale Reisekosten- sie wissen Dinge, die du nicht weißt
 - versichere dich noch einmal, dass die beschlossenen Reisezeiten dem gastgebenden Club passen
 - kläre, ob es zusätzliche Gebühren an den Gastgeberclub geben wird z.B. für besondere Besichtigungen etc.?
- Berechne eure Gesamtkosten - Reise, Unterkünfte, FFI- Gebühren (policy B8), Gebühren für den gastgebenden Club (policy B 10), Eintrittsgelder, Geschenke, Druckereigebühren sowie Sonstiges.

Gewinnung von Reiseteilnehmern (Botschaftern)

- Jetzt bist Du soweit, den Austausch bekannt zu machen (siehe policy B4).
- Beginne bei den Mitgliedern des eigenen Clubs und am Wohnort- sie haben das erste Anrecht.



friendship force

INTERNATIONAL

- Danach kannst du andere Clubs informieren, entweder durch direktes Anschreiben oder Nutzung des e-flyer Systems, wenn vorhanden.
- Des Weiteren kannst du FFI einbeziehen unter Nutzung verschiedener Methoden.
- Zur Einbeziehung fremder Clubs spreche ihren Präsidenten an um die Machbarkeit zu prüfen. Du kannst diesbezüglich vom zuständigen Programmmanager Kontaktdaten erfragen.
- Potenzielle Mitreisende müssen die „Ambassador & Application Form“ (policy B1) ausfüllen und an Dich zurückschicken. Sie sollten gleichzeitig eine ggfs. rückzuerstattende Anzahlung leisten.
- Beachte die Mobilität der Mitreisenden (policy B5).
- Wichtig- du bist Koordinator und du suchst die Mitreisenden aus (policy B4).
- Nach der Auswahl informiere die Botschafter über die Reisedaten, so dass sie selber die Buchungen vornehmen können, die mit deinen Plänen abgestimmt sein müssen.
- Mindestens 100 Tage vor der Abreise: wenn dein Austausch bis dahin nicht ausgebucht ist, **musst** du deinen Programmmanager ansprechen, damit die Reise mit Unterstützung der FFI Systeme komplettiert wird.

Vorbereitungen

- Du hast die Botschafter ausgesucht, nun gib ihnen die nötigen Informationen.
- Halte mindestens einen, besser zwei Informationsabende ab (policy B1), um die Botschafter über deine Erwartungen zu informieren, schliesse darin ein
 - eine/n Assistenten/in aus der Reisegruppe zu benennen
 - Verantwortlichkeiten und Pflichten zu delegieren
 - den Reiseverlauf und die Kosten zu besprechen
 - über die kulturellen Unterschiede/Besonderheiten und die lokale Sprache zu informieren
 - was einen guten Gast und Botschafter für Friendship Force, euren Club und euer Land ausmacht
 - dass eine Reiseversicherung unerlässlich ist (policy B15)
 - informiere über eventuelle Visapflicht und ggfs. Gesundheitsbestimmungen des Gastlandes (policy B 13)
 - ziehe die verbleibenden Gebühren von den Reisenden ein
- Wenn deine Mitreisenden zu weit entfernt wohnen, um an den Treffen teilzunehmen, ist es umso wichtiger, dass sie alle Informationen bekommen, um ihre Botschafterrolle gut zu erfüllen (policy B6).
- Jetzt teile der/den Koordinator/n der Gastgeber Folgendes mit
 - Namen und Interessen deiner Mitreisenden, damit sie euch den Gastgebern zuteilen können
 - euren Reisablauf, damit sie ihr Austauschprogramm vorbereiten und das Ankunftstreffen arrangieren können
 - Details, z.B. Empfang beim Bürgermeister, Geschenkaustausch etc.
- Wenn du die Zuordnung zu den Gastgebern erhältst, leite sie an deine Botschafter weiter, damit die Kommunikation beginnen kann.
- Erfrage von deinen Mitreisenden die persönlichen Reisepläne außerhalb des Austausches, falls es solche gibt.



friendship force

INTERNATIONAL

- Halte den FFI Programmmanager auf dem Laufenden.
- Wenigstens 60 Tage vor der Abreise musst du
 - die FFI Gebühren an Atlanta avisieren und überweisen (policy B8 und B19)
 - dem/den gastgebenden Club/s die Gebühren avisieren und überweisen (oder FFI bitten, sie in deinem Namen zu überweisen), (policy B10 und B19)
- Sende vor der Abreise spezielle Informationen über die Botschafter an FFI, insbesondere Notfalladressen und Reiseversicherung.
- Deine Planung ist nun fertig, ihr könnt abreisen.

Während des Austausches

- Vermutlich ist während des Austausches der Koordinator der Gastgeber auch dein/e Gastgeber/in.
- Während er/sie sich um den Austausch kümmert und sich mit möglichen lokal auftretenden Problemen befasst, bist du für deine Botschafter und eventuelle Schwierigkeiten ihrerseits zuständig
- Sei geduldig, genieße den Austausch und lache viel.

Berichte und Auswertung

- Nach dem Austausch
 - bitte die Mitreisenden, die Auswertungsbögen auszufüllen – sie sind von FFI zu erhalten
 - lege deinem Club und FFI einen schriftlichen Bericht vor (inklusive der Abrechnung), (policy B16)
 - plane ein Abschlusstreffen zum Austausch von Photos und Erlebnissen
- Glückwunsch zu einem erfolgreichen Austausch.

**CHANGING THE WAY YOU
SEE THE WORLD**